



# Förslag förändring av föreningens stadgar vid årsmöte 2023

## Befintlig paragraf:

### STYRELSENS ÅLIGGANDEN 26 § (om sekreteraren och kassören)

Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

#### Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- se till att fattade beslut har verkställts
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

#### Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer mfl
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- och resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

## Ändras till:

### STYRELSENS ÅLIGGANDEN 26 § (om sekreteraren och kassören)

Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.



#### Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- se till att fattade beslut har verkställts
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- tillse att förslag till verksamhetsberättelse för föreningen upprättas årligen

#### Kassören

- tillse att medlemsförteckning förs och att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer mfl
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att se till att bok förs över föreningens räkenskaper
- årligen se till att balans- och resultaträkningar upprättas
- tillse att underlag för budget och budgetuppföljning utarbetas
- tillse att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall se till att allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet upprättas och avges
- tillse att inventarieförteckning förs
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

---

#### Befintliga paragrafer:

#### SEKTIONER

##### 29 § Bildande och nedläggning av sektion

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga. Föreningen har för sin idrottsliga verksamhet följande sektioner, nämligen Fotboll och innebandy.

##### 30 § Sektionens ansvar.

En sektion är ingen egen juridisk person och är underordnad föreningens styrelse.

##### 31 § Sektionsansvarig

Ansvarig för respektive sektion är sektionens sportchef. Sportchefen för fotboll är ansvarig för fotbollssektionen och sportchefen för innebandy är ansvarig för innebandysektionen. Finns ingen sportchef tillgänglig för en sektion så är det styrelsens ansvar att skapa och genomföra en verksamhetsplan och budget för sektionen. Föreningens styrelse skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har.



### 32 § Verksamhetsplan för sektion

Sektionsansvarig upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Förslag till budget och verksamhetsplan presenteras för föreningsstyrelsen för beslut vid tid som denna bestämmer.

Föreningsstyrelse gör de ändringar i budgeten och verksamhetsplanen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten

### **Ändras till:**

### **SEKTIONER**

### 29 § Bildande och nedläggning av sektion

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

### 30 § Sektionens ansvar.

En sektion är ingen egen juridisk person och är underordnad föreningens styrelse.

### 31 § Sektionsansvarig

Verksamhetsansvarig för föreningens sektioner är föreningens klubbchef. Föreningens styrelse skall, i särskild delegationsordning, fastställa de befogenheter och skyldigheter som klubbchefen har

### 32 § Verksamhetsplan för sektion

Klubbchef upprättar förslag till budget och verksamhetsplan att gälla under nästföljande verksamhetsår. Förslag till budget och verksamhetsplan presenteras för föreningsstyrelsen för beslut vid tid som denna bestämmer. Föreningsstyrelse gör de ändringar i budgeten och verksamhetsplanen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten